

*Załącznik nr 1 do Uchwały nr …………………………*

*Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków*

*Stowarzyszenia „Wrota Karpat”*

*z dnia ……………………….*

**PROJEKT**

**Kryteria wyboru projektów składanych do Stowarzyszenia „Wrota Karpat” w ramach Przedsięwzięcia P.3.1 Wzmocnienie programów edukacyjnych liderów w sferze publicznej i społecznej oraz Przedsięwzięcia P.3.2 Wzmocnienie świadomości obywatelskiej w zakresie zrównoważonego rolnictwa, dofinansowanych ze środków Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 - 2027.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIA PODSTAWOWE** | | | | | |
| **L.p.** | **Nazwa Kryterium** | **Opis kryterium** | **Punktacja** | | **Uzasadnienie,** u**wagi** |
|  | Kwalifikacje i doświadczenie Wnioskodawcy | Preferuje się Wnioskodawców posiadających kwalifikacje i/lub doświadczenie w zakresie, w którym chcą realizować operację. Należy udokumentować kwalifikacje i/lub doświadczenie i opisać powiązanie z planowaną operacją. | 0 | Brak kwalifikacji i doświadczenia | Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami. Kwalifikacje i doświadczenie podmiotu bądź kadry realizującej operację będą potwierdzane poprzez: Statut, wpis do KRS, dyplomy, certyfikaty kadry realizującej operację, umowy dot. realizacji projektów o podobnym charakterze itp. |
| 3 | Wnioskodawca wykazał doświadczenie i/lub kwalifikacje |
|  | Związanie Wnioskodawcy z obszarem Lokalnej Strategii Rozwoju | Preferuje się Wnioskodawców, którzy mają miejsce zameldowania lub prowadzą swoją działalność na obszarze LGD w okresie dłuższym niż rok | 0 | Wnioskodawca ma miejsce zameldowania lub prowadzi działalność na obszarze LSR do 12 miesięcy | Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami (zaświadczenie z właściwego urzędu gminy dot. zameldowania wpis do CEiDG, wypis z KRS) |
| 1 | Wnioskodawca ma miejsce zameldowania lub prowadzi działalność na obszarze LSR powyżej 18 miesięcy do 24 miesięcy |
| 2 | Wnioskodawca ma miejsce zameldowania lub prowadzi działalność na obszarze LSR powyżej 24 do 36 miesięcy |
| 3 | Wnioskodawca ma miejsce zameldowania lub prowadzi działalność na obszarze LSR powyżej 36 miesięcy |
|  | Korzystanie z doradztwa LGD | Preferowani są wnioskodawcy, którzy korzystali z doradztwa w ramach LGD "Wrota Karpat" dotyczącego złożonego przez wnioskodawcę wniosku (w okresie 3 miesięcy przed złożeniem wniosku). | 0 | Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa prowadzonego przez LGD w okresie 3 miesięcy przed złożeniem wniosku | Kryterium weryfikowane na podstawie dokumentacji Biura LGD (karta doradztwa z informacją o dokumentacji i zakresie konsultacji). Korzystanie z doradztwa LGD jest uznane, jeżeli z doradztwa korzystał wnioskodawca lub osoba działająca z jego upoważnienia bezpośrednio w biurze LGD, a przedmiotem doradztwa była pełna dokumentacja (wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami). |
| 2 | Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez LGD w okresie 3 miesięcy przed złożeniem wniosku |
|  | Zgodność operacji ze zdefiniowanymi w LSR potrzebami i problemami obszaru | Preferowane są projekty, które intensywniej wpływają na pozytywną zmianę obszaru za pomocą zniwelowania słabych stron obszaru znajdujących się w analizie SWOT w LSR. | 0 | Operacja nie wpływa pozytywnie na żadną cechę (słabą stronę) obszaru ujętą w analizie SWOT w LSR | Kryterium weryfikowane na podstawie opisu realizacji operacji. Należy wskazać za pomocą nazwy danej cechy z którymi słabymi stronami ujętymi w analizie SWOT w LSR koresponduje cel realizacji operacji oraz jednocześnie jasno opisać, w jaki sposób realizacja operacji przyczyni się do zmiany wskazanych cech. |
| 1 | Operacja wpływa pozytywnie na jedną cechę (słabą stronę) obszaru ujętą w analizie SWOT w LSR |
| 2 | Operacja wpływa pozytywnie na przynajmniej dwie cechy (słabe strony) obszaru ujęte w analizie SWOT w LSR |
|  | Poziom przygotowania operacji | Preferowane są operacje (inwestycyjne/ nieinwestycyjne) w pełni przygotowane do realizacji. | 0 | 1. Operacja inwestycyjna nie posiada kompletnej dokumentacji pozwalającej na realizację założonego celu 2. Operacja nieinwestycyjna nie posiada kompletnej dokumentacji pozwalającej na realizację założonego celu | Kryterium weryfikowane na podstawie dołączonych do wniosku ostatecznych dokumentów potwierdzających stan przygotowania do realizacji:  - operacji inwestycyjnych, polegających np. na budowie, modernizacji, rewitalizacji budynków, zakupie wyposażenia lub środków trwałych  - operacji nieinwestycyjnych, polegających na organizacji, np. wydarzeń szkoleniowych, warsztatowych lub promocyjnych, wydaniu publikacji. |
| 2 | 1. Operacja inwestycyjna musi posiadać:   - PROJEKT, czyli obowiązkowy dokument obrazujący przygotowanie do realizacji zadania oraz koncepcję dotyczącą poszczególnych zadań: robót budowlanych (np. projekt budowlany), robót modernizacyjnych (np. projekt dotyczący zakresu robót modernizacyjnych, projekt zagospodarowania, projekt funkcjonalny), zakupu wyposażenia lub środków trwałych (np. projekt zagospodarowania, funkcjonalny, plan rozmieszczenia lub garażowania)   1. Operacja nieinwestycyjna musi posiadać:   - KONCEPCJĘ, czyli plan realizacji zadania poparty odpowiednimi dokumentami, np. umowy, deklaracje uczestnictwa, porozumienia, dzięki którym możliwe jest wiarygodne potwierdzenie zakładanych rezultatów |
| 4 | 1. Operacja inwestycyjna musi posiadać:   - PROJEKT, czyli obowiązkowy dokument obrazujący przygotowanie do realizacji zadania oraz koncepcję dotyczącą poszczególnych zadań: robót budowlanych (np. projekt budowlany), robót modernizacyjnych (np. projekt dotyczący zakresu robót modernizacyjnych, projekt zagospodarowania, projekt funkcjonalny), zakupu wyposażenia lub środków trwałych (np. projekt zagospodarowania, funkcjonalny, plan rozmieszczenia lub garażowania)  oraz  - KOSZTORYS (jeśli dotyczy robót budowlanych lub modernizacyjnych) lub co najmniej dwie OFERTY CENOWE od różnych dostawców dla każdego przedmiotu zakupu lub usługi (jeśli dotyczy zakupu towarów i usług),  oraz  - POZWOLENIE na budowę lub ZGŁOSZENIE robót budowlanych lub inne pozwolenia związane z planowaną operacją (jeśli są wymagane)   1. Operacja nieinwestycyjna musi posiadać:   - KONCEPCJĘ, czyli plan realizacji zadania poparty odpowiednimi dokumentami, np. umowy, deklaracje uczestnictwa, porozumienia, dzięki którym możliwe jest wiarygodne potwierdzenie zakładanych rezultatów  oraz  - udokumentowane ROZPOZNANIE CENOWE (co najmniej dwie oferty cenowe od różnych dostawców dla każdego przedmiotu zakupu lub usługi) |
| Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie: | | | 14 punktów | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIA PREMIUJĄCE** | | | | | |
| **L.p.** | **Nazwa Kryterium** | **Opis** | **Punktacja** | | **Uzasadnienie, uwagi** |
|  | Promocja obszaru LGD | Preferowane są projekty, których działania  przyczyniają się do promocji obszaru objętego LGD | 0 | Operacja nie przewiduje działań promocyjnych | Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku. Należy konkretnie określić działania oraz koszty w zakresie PROMOCJI OBSZARU LGD:  - wskazać lokalizację oraz przedłożyć projekt graficzny tablicy informacyjnej, lub  - przedstawić plan imprezy/wydarzenia oraz zastosowane formy promocji obszaru podczas wydarzenia/imprezy, lub  - wskazać formę publikacji informacji, tj. konkretnie określić czy będzie to artykuł w prasie, na stronie www, publikacja książki, wydruk ulotki, itp. |
| 3 | Operacja przewiduje działania promocyjne w zakresie PROMOCJI OBSZARU LGD poprzez:  1. zakup tablicy informacyjnej o wymiarach nie mniejszych niż 40cmx50cm i jej montaż w centralnym/widocznym miejscu związanym z realizacją projektu. Obowiązkowe informacje do zamieszczenia na tablicy: logo LGD, nazwa projektu oraz informacja o dofinansowaniu wraz z logotypami;  lub  2. organizację imprezy/wydarzenia mającego na celu promocję obszaru LSR;  lub  3. publikację informacji mającej na celu promocję obszaru LGD (wydawnictwo, artykuł) |
|  | Aktywizacja seniorów i ludzi młodych | Preferowane są operacje, które przewidują działania dedykowane seniorom i/lub ludziom młodym | 0 | Operacja nie przewiduje działań dedykowanych seniorom i/lub ludziom młodym | Kryterium weryfikowane na podstawie opisu realizacji operacji, celu operacji oraz dokumentów potwierdzających aktywizację seniorów i/lub ludzi młodych. Poprzez aktywizację uznaje się organizację w ramach realizacji operacji: spotkań, szkoleń, warsztatów itp. dedykowanych jednej bądź obu wymienionym grupom. Seniorzy - osoby powyżej 60 roku życia; ludzie młodzi – osoby do 25 roku życia. |
| 1 | Operacja przewiduje działania dedykowane seniorom lub ludziom młodym (jedna z grup) |
| 2 | Operacja przewiduje działania dedykowane seniorom i ludziom młodym (obie grupy) |
|  | Realizacja operacji na terenie kilku gmin obszaru LSR | Preferowane będą projekty, które swym zasięgiem obejmą kilka gmin obszaru LSR. | 0 | Operacja przewiduje realizację działań na terenie 1 gminy obszaru LSR. | Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i/lub załącznikach. Należy konkretnie wskazać działanie/przedsięwzięcie, planowane do realizacji w ramach operacji. Poprzez organizację przedsięwzięcia/działania na terenie kilku gmin obszaru LSR nie są rozumiane przedsięwzięcia/działania organizowane tylko w 1 gminie, na które zaproszeni zostaną mieszkańcy obszaru innych gmin.  Z informacji zawartych w dokumentacji aplikacyjnej musi jasno wynikać, które gminy (który obszar LSR) będą zaangażowane w realizację tych działań - na obszarze których gmin realizowane będzie dane przedsięwzięcie/działanie. |
| 1 | Operacja przewiduje realizację działań na terenie 2 gmin obszaru LSR. |
| 2 | Operacja przewiduje realizację działań na terenie 3 gmin obszaru LSR. |
| 3 | Operacja przewiduje realizację działań na terenie co najmniej 4 i więcej gmin obszaru LSR. |
| Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie: | | | 8 punktów | |  |
| Wybrana operacja musi uzyskać co najmniej 30% wszystkich możliwych do zdobycia punktów | | | | | |

## 