



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik do Uchwały Nr 1/2025/Z

Zarządu Stowarzyszenia „Wrota Karpat”

z dnia 16 maja 2025 r.

REGULAMIN

Zarządu

Stowarzyszenia „Wrota Karpat”

§. 1

1. Zarząd prowadzi sprawy Stowarzyszenia, zarządza jego majątkiem i interesami, reprezentuje Stowarzyszenie wobec osób trzecich.
2. Zarząd kieruje biurem Stowarzyszenia, prowadzi jego archiwum, dokumentuje jego działalność, prowadzi listę członków Stowarzyszenia.
3. Zarząd może, o ile uzna to za stosowne, uchwalić regulamin biura, określający organizację tego biura oraz regulamin obejmujący procedurę zatrudnienia pracowników.
4. Zarząd ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków za swoje działania.
5. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a. opracowywanie projektów LSR oraz innych dokumentów, w tym procedur oceny i wyboru operacji, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR;
 - b. przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie;
 - c. ogłaszanie konkursów na projekty, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie Decyzyjnej, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach LSR;
 - d. opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych;
 - e. wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR, z wyjątkiem tych, które należą do wyłącznej kompetencji Rady Decyzyjnej lub Walnego Zebrania Członków;
 - f. zatrudnianie pracowników biura Stowarzyszenia;

- g. ustalanie wysokości wynagrodzenia i zasad wynagradzania pracowników Biura;
- h. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków;
- i. uchwalanie zmian w LSR i zmian kryteriów wyborów operacji po złożeniu ich w konkursie na wybór strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność;
- j. kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia;
- k. uchwalanie szczegółowych planów działania Stowarzyszenia;
- l. uchwalanie planów finansowych;
- m. zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia oraz powierzonymi mu środkami;
- n. uchwalanie procedur oceny i wyboru operacji oraz innych dokumentów organizacyjnych dotyczących naborów wniosków oraz ich aktualizowanie;
- o. nawiązywanie partnerstw krajowych i międzynarodowych oraz realizacja projektów współpracy krajowych i międzynarodowych;
- p. powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych, zespołów badawczych i innych form organizacyjnych przydatnych w działalności Stowarzyszenia;
- q. nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Statutu;
- r. podejmowanie innych działań określonych w Statucie.
- s. podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji oraz wystąpienia z organizacji;
- t. uchwalanie Regulaminu Zarządu i jego zmian.

§. 2

1. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.
2. Zarząd Stowarzyszenia składa się z od 2 do 10 członków, w tym Prezesa i Wiceprezesa.
3. Skład Zarządu wybierany jest przez Walne Zebranie Członków spośród osób fizycznych będących członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia lub reprezentantami osób prawnych będących członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia. Walne Zebranie Członków wybiera członków Zarządu, w tym Prezesa. Zarząd wybiera spośród siebie Wiceprezesa, Skarbnika oraz Sekretarza.

§. 3

1. Kadencja członków Zarządu trwa 5 lat.
2. Kadencja członka Zarządu powołanego do Zarządu w trakcie trwania kadencji pozostałych członków upływa wraz z chwilą zakończenia się kadencji pozostałych członków.

3. W celu ukonstytuowania się Zarządu po wyborach, pierwsze posiedzenie zwołuje i przewodniczy mu nowo wybrany Prezes.
4. W przypadku nie wybrania nowego Zarządu przed upływem kadencji, Zarząd działa w niezmienionym składzie do czasu wyboru Zarządu przez Walne Zebranie Członków.

§. 4

1. Mandat członka Zarządu wygasa w razie:
 - a) pisemnej rezygnacji złożonej Komisji Rewizyjnej;
 - b) utraty członkostwa Stowarzyszenia;
 - c) odwołania przez Walne Zebranie Członków;
 - d) upływu kadencji, z zastrzeżeniem §. 3 ust. 4;
 - e) śmierci.
2. Komisja Rewizyjna może z ważnych powodów odmówić przyjęcia rezygnacji członka Zarządu.
3. W razie wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji Walne Zebranie Członków może uzupełnić skład Zarządu, a jeżeli ilość członków Zarządu spadnie poniżej minimalnego, Walne Zebranie Członków uzupełnia skład Zarządu.
4. Na okres pomiędzy wygaśnięciem mandatu członka Zarządu, a uzupełnieniem przez Walne Zebranie Członków składu Zarządu, Komisja Rewizyjna może wyznaczyć osobę pełniącą obowiązki członka Zarządu.

§. 5

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia wobec osób trzecich oraz zaciągania zobowiązań majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.
2. Członkowie Zarządu, w związku z pełnioną funkcją mogą otrzymywać ryczałt, który przysługuje w wysokości i na zasadach określonych przez Walne Zebranie.
3. Członkowie Zarządu mogą zostać zatrudnieni przez Stowarzyszenie na podstawie umowy o pracę lub wykonywać swoją funkcję w oparciu o inną umowę. Odwołanie z funkcji stanowi przesłankę do rozwiązania umowy o pracę lub innej umowy.
4. Umowę o pracę lub inną umowę z członkiem Zarządu zawiera w imieniu Stowarzyszenia pełnomocnik wybrany przez Walne Zebranie Członków. W sporach z członkiem Zarządu Stowarzyszenie reprezentuje pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków.

§. 6

1. Członkom Zarządu zabrania się świadczenia odpłatnego doradztwa na rzecz podmiotów ubiegających się o wsparcie realizacji operacji lub o powierzenie grantu w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR), której realizatorem jest LGD.

2. Członek Zarządu, który znajduje się w sytuacji konfliktu interesów w rozumieniu art. 61 ust.3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509, nie realizuje zadań LGD w zakresie w jakim dotyczy go ten konflikt.

§. 7

1. Zarząd podejmuje decyzje w sprawach Stowarzyszenia na posiedzeniach w formie uchwał.
2. Uchwała może zostać podjęta, jeśli wszyscy członkowie Zarządu zostali zawiadomieni o posiedzeniu. Zawiadomienie powinno dotrzeć do członka Zarządu co najmniej na 2 dni przed terminem posiedzenia.
3. Zarząd może obradować na posiedzeniach stacjonarnych bądź posiedzeniach z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
4. W razie sprzeczności interesów Stowarzyszenia z osobistym lub majątkowym interesem członka Zarządu, jego przełożonego, małżonka, krewnych i powinowatych do II stopnia, członek Zarządu powinien wstrzymać się od udziału w głosowaniu nad taką uchwałą i żądać zaznaczenia tego w protokole. Jeśli w powyższej sytuacji członek Zarządu nie wstrzyma się dobrowolnie, podlega on wyłączeniu od udziału w głosowaniu w drodze podjęcia uchwały przez Zarząd.

§. 8

Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, z wyjątkiem uchwał określonych w art. 11 ust. 3 i w art. 15 ust 1 lit. d Statutu, które podejmowane są kwalifikowaną większością 3/5 głosów.

§.9

Prezes Stowarzyszenia:

- a) kieruje pracą Zarządu,
- b) zwołuje zebrania Zarządu i im przewodniczy.

§. 10

Wiceprezes zastępuje Prezesa w razie jego nieobecności lub niemożności działania.

§. 11

W umowach między Stowarzyszeniem a Członkiem Zarządu oraz w sporach z nim, Stowarzyszenie reprezentuje pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków.

§. 12

Wątpliwości interpretacyjne na tle stosowania niniejszego Regulaminu rozstrzyga Prezes Zarządu.

§. 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia.

