



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



*Załącznik do Uchwały nr 1/2025/Z*

*Zarządu Stowarzyszenia „Wrota Karpat”*

*z dnia 27 lutego 2025 r.*

**Regulamin doradztwa  
świadczonego przez Pracowników Biura  
Stowarzyszenia „Wrota Karpat”**

**I. Wstęp**

1. Regulamin określa organizację oraz zakres świadczonego nieodpłatnie doradztwa udzielanego wszystkim potencjalnym beneficjentom, związanego z wdrażaniem Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach wdrażania Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW), Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) oraz Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021 – 2027.
2. Doradztwo świadczone jest przez pracowników biura Stowarzyszenia „Wrota Karpat” zgodnie z umową o warunkach i sposobie realizacji Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność nr 00021.UM06.6572.20025.2023 zawartą w dn. 11 stycznia 2024 r. oraz Regulaminem Biura Stowarzyszenia „Wrota Karpat”.
3. Doradztwo świadczone jest bezpłatnie, a jego koszty są finansowane ze środków Unii Europejskiej i środków krajowych w ramach:

Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) - Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzanie LSR;

Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021 – 2027 - Działania 6.22 Wsparcie usług społecznych i zdrowotnych w regionie - RLKS, typ projektu E Wsparcie procesu zarządzania LSR przez LGD;

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) - Działania 7.6 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich, typ projektu E Wsparcie procesu zarządzania LSR przez LGD.

4. Doradztwo świadczone przez Pracowników Biura Stowarzyszenia „Wrota Karpat” jest nielimitowane.
5. Osoby korzystające z doradztwa akceptują warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązują się ich przestrzegać.

## **II. Cel i zakres świadczonego doradztwa**

1. Doradztwo obejmuje udzielenie rzetelnej i wyczerpującej informacji zainteresowanej osobie, z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem najlepszej znajomości tematu.
2. Celem świadczonego doradztwa ogólnego jest poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o:
  - a) wdrażaniu Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR),
  - b) zasadach przyznawania pomocy,
  - c) kryteriach wyboru operacji,
  - d) zasadach przygotowania wniosków o przyznanie pomocy, realizacji i rozliczania operacji.
3. Pracownicy biura nie wypełniają dokumentacji aplikacyjnej za wnioskodawcę.
4. Pracownicy biura nie świadczą doradztwa specjalistycznego z zakresu np. prawa budowlanego, prawa pracy, prawa podatkowego, księgowości itd.

## **III. Zasady udzielania doradztwa**

1. W biurze LGD prowadzony jest rejestr udzielonego doradztwa. Doradztwo prowadzone jest w formie:
  - a) bezpośredniej (spotkania indywidualne w biurze LGD, spotkania informacyjne dla potencjalnych beneficjentów, szkolenia),
  - b) pośredniej (telefonicznie, elektronicznie np. e-mail).
2. Doradztwo prowadzone jest w biurze LGD w każdy dzień pracy biura od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00.
3. Doradztwo pośrednie prowadzone jest pod numerem telefonu oraz adresem e-mail wskazanym na stronie internetowej Stowarzyszenia, a także za pośrednictwem portalu Facebook.

4. Aby skorzystać z bezpośredniego doradztwa w biurze zaleca się uprzednie, telefoniczne lub mailowe ustalenie terminu.
5. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy, która nie jest wnioskodawcą, beneficjentem, pełnomocnikiem lub osobą reprezentującą beneficjenta może skorzystać z doradztwa po złożeniu stosownego oświadczenia wnioskodawcy, beneficjenta o wyrażeniu zgody na reprezentację w ramach doradztwa. Doradztwo to będzie wprowadzone do rejestru udzielonego doradztwa, jako korzystanie z doradztwa przez osobę upoważnioną.
6. Doradztwo w biurze LGD dotyczące danego naboru wniosków jest możliwe z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - a) zaleca się uprzednie telefoniczne lub mailowe ustalenie terminu,
  - b) czas konsultacji jednego wniosku nie jest limitowany, ale uzależniony jest od bieżącej pracy biura Stowarzyszenia,
  - c) zaleca się, aby osoba korzystająca z doradztwa zapoznała się uprzednio z dokumentacją konkursową, odpowiednią dla funduszu, w ramach którego stara się o dofinansowanie; dokumentacja konkursowa dostępna jest na stronie internetowej LGD,
  - d) pracownik biura nie wypełnia poszczególnych rubryk we wniosku, ani nie weryfikuje poprawności szczegółowych kalkulacji ekonomiczno-wskaźnikowych,
  - e) konsultacje wniosku planowanego do złożenia w danym naborze dotyczą w szczególności weryfikacji kwestii formalnych i zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru,
  - f) potwierdzeniem odbycia konsultacji w biurze jest wypełnienie KARTY UDZIELONEGO DORADZTWA OSOBISTEGO BENEFICJENTOM

STOWARZYSZENIA „WROTA KARPAT”, (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

7. W przypadku trwania naboru wniosków o przyznanie pomocy doradztwo świadczone jest maksymalnie na 3 dni przed zakończeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy.
8. Osoby korzystające z doradztwa zobowiązane są do wypełnienia Ankiety – badanie satysfakcji wnioskodawców dotyczące jakości pomocy (doradztwa) świadczonej przez LGD Stowarzyszenie „Wrota Karpat” (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).
9. Doradztwo bezpośrednie jest potwierdzane podpisem beneficjenta na KARCIE UDZIELONEGO DORADZTWA OSOBISTEGO BENEFICJENTOM

STOWARZYSZENIA „WROTA KARPAT”, bądź liście obecności ze spotkania informacyjnego lub szkolenia, a doradztwo pośrednie odnotowywane jest przez pracownika biura w rejestrze udzielonego doradztwa (odpowiednio załączniki nr 2, 3 i 4 do niniejszego Regulaminu).

10. Podpis na Karcie udzielonego doradztwa – ewidencji udzielonego doradztwa, liście obecności ze spotkania informacyjnego lub szkolenia jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetworzenie danych osobowych przez Stowarzyszenie „Wrota Karpat” na potrzeby wrażania LSR.

#### **IV. Odpowiedzialność Pracowników Biura**

1. Pracownicy Biura nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i przyznanie pomocy.
2. Skorzystanie z doradztwa nie zwalnia ze znajomości dokumentacji aplikacyjnej i przepisów prawa.
3. Informacje podawane przez Pracowników Biura nie mogą stanowić podstawy do formułowania roszczeń.

Załącznik nr 1 do Regulaminu doradztwa  
świadczanego przez Pracowników Biura  
Stowarzyszenia „Wrota Karpat”



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**KARTA UDZIELONEGO DORADZTWA OSOBISTEGO BENEFICJENTOM  
STOWARZYSZENIA „WROTA KARPAT”**

| Lp. | Nazwa podmiotu / imię i nazwisko osoby korzystającej z doradztwa | Adres, telefon, e-mail | Informacja o naborze, którego dotyczy doradztwo* (PS WPR, EFS+, EFRR) | Numer zawartej umowy (w przypadku doradztwa w zakresie wniosków o płatność)* | Data oraz godzina doradztwa | Czytelny podpis beneficjenta lub osoby upoważnionej ** | Data i podpis doradcy |
|-----|------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|
|     |                                                                  |                        |                                                                       |                                                                              |                             |                                                        |                       |

**Przedmiot doradztwa, w tym nazwa programu, w zakresie którego udzielono doradztwa oraz wykaz konsultowanej dokumentacji (wniosek wraz z załącznikami)\***

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <b>DATA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
| Przedstawienie i omówienie ogólnych warunków oraz możliwości ubiegania się o wsparcie (Przedsięwzięcie .....                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |
| Przedstawienie i omówienie kryteriów wyboru operacji                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |
| Konsultacje przedstawionych przez Wnioskodawcę kryteriów wyboru operacji                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| Przekazanie wzorów dokumentów (wniosek o przyznanie pomocy, biznesplan, kryteria wyboru operacji, inne)                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |
| Informacja o niezbędnych załącznikach do wniosku o przyznanie pomocy                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |
| Wniosek o przyznanie pomocy – częściowo wypełniony – konsultacje                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |
| Wniosek o przyznanie pomocy – wypełniony – konsultacje                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
| Załączniki do wniosku o przyznanie pomocy<br>(1 - biznesplan, 2 - karta merytoryczna, 3 - karta zgodności operacji z LSR, 4 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc deminimis, 5 – oferty cenowe lub kosztorys, 6 - - inne dokumenty związane z charakterem i specyfiką operacji) |  |  |  |  |
| Inne.....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
| <b>Czytelny podpis beneficjenta lub osoby upoważnionej **</b>                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |
| <b>Podpis doradcy</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |

\*- wypełnia pracownik LGD

\*\* - Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie „Wrota Karpat” z siedzibą w 32 – 800 Brzesko, ul. Tadeusza Kościuszki 36, zgodnie z ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (DZ.U.UE.L.2016.119.1.). Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ) i c) RODO do celów realizacji zadań w zakresie Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 - 2027 oraz Funduszy Europejskich dla Małopolski na lata 2021 – 2027 zgodnie z klauzulą informacyjną.

Załącznik nr 2 do Regulaminu doradztwa  
świadczanego przez Pracowników Biura  
Stowarzyszenia „Wrota Karpat”



| DORADZTWO TELEFONICZNE |                                |       |         |        |      |              |       |                                 |
|------------------------|--------------------------------|-------|---------|--------|------|--------------|-------|---------------------------------|
| Lp.                    | Imię i nazwisko/Nazwa podmiotu | Adres | Telefon | e-mail | Data | Czas trwania | Biuro | Uwagi/czego dotyczyło doradztwo |
| 1.                     |                                |       |         |        |      |              |       |                                 |
| 2.                     |                                |       |         |        |      |              |       |                                 |
| 3.                     |                                |       |         |        |      |              |       |                                 |
| 4.                     |                                |       |         |        |      |              |       |                                 |
| 5.                     |                                |       |         |        |      |              |       |                                 |

Załącznik nr 3 do Regulaminu doradztwa  
świadczanego przez Pracowników Biura  
Stowarzyszenia „Wrota Karpat”



| DORADZTWO MAILOWE |                                |       |         |        |      |              |            |                                 |
|-------------------|--------------------------------|-------|---------|--------|------|--------------|------------|---------------------------------|
| Lp.               | Imię i nazwisko/Nazwa podmiotu | Adres | Telefon | e-mail | Data | Czas trwania | Konsultant | Uwagi/czego dotyczyło doradztwo |
| 1.                |                                |       |         |        |      |              |            |                                 |

|    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 4 do Regulaminu doradztwa  
świadczonego przez Pracowników Biura  
Stowarzyszenia „Wrota Karpat”



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



#### DORADZTWO FACEBOOK

| Lp. | Imię i<br>nazwisko/Nazwa<br>podmiotu | e-mail | Data | Konsultant | Uwagi/czego dotyczyło<br>doradztwo |
|-----|--------------------------------------|--------|------|------------|------------------------------------|
| 1.  |                                      |        |      |            |                                    |
| 2.  |                                      |        |      |            |                                    |
| 3.  |                                      |        |      |            |                                    |
| 4.  |                                      |        |      |            |                                    |
| 5.  |                                      |        |      |            |                                    |

Załącznik nr 5 do Regulaminu doradztwa  
świadczonego przez Pracowników Biura  
Stowarzyszenia „Wrota Karpat”



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Ankieta - badanie satysfakcji wnioskodawców dotyczące jakości pomocy (doradztwa) świadczonej przez LGD Stowarzyszenie „Wrota Karpat”

Szanowni Państwo!

*W celu podnoszenia jakości świadczonych usług doradczych zwracamy się z prośbą o wypełnienie ankiety, dzięki której możliwa będzie analiza efektywności doradztwa prowadzonego przez pracowników Biura LGD Stowarzyszenie „Wrota Karpat”.*

**Skala oceny od 1 (ocena najniższa) do 6 (ocena najwyższa).** Prosimy o przyznanie punktów zakreślając odpowiednie pole. Niniejsza ankieta jest anonimowa.

*Do wypełnienia ankiety zapraszamy:*

- wnioskodawców w poszczególnych zakresach operacji w ramach LSR,
- wszystkich potencjalnych wnioskodawców, w szczególności osoby w niekorzystnej sytuacji,
- społeczność lokalną i wchodzące w jej skład grupy społeczne, w tym szczególnie osoby w niekorzystnej sytuacji i lokalni liderzy

### A. Blok pytań dotyczących osoby świadczącej doradztwo

|                                                                         |   |   |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 1. Znajomość tematu, przygotowanie merytoryczne                         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. Umiejętność przekazania treści (jasny i klarowny przekaz informacji) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. Poziom obsługi (uprzejmość, życzliwość, chęć udzielenia pomocy)      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

### B. Blok pytań dotyczących ogólnej oceny doradztwa

|                                                            |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 1. Doradztwo pomogło nabyć/poszerzyć wiedzę                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. Przydatność informacji przekazanych w trakcie doradztwa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. Stopień zadowolenia z doradztwa                         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Uwagi:

.....

.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.