



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik do Uchwały nr 3/2024/Z

Zarządu Stowarzyszenia „Wrota Karpat”

z dnia 30 stycznia 2024 r.

Regulamin doradztwa świadczonego przez Pracowników Biura Stowarzyszenia „Wrota Karpat”

Pracownicy/pracownice Biura LGD świadczą bezpłatne doradztwo w zakresie możliwości ubiegania się o pomoc na realizację projektów w ramach LSR, przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy i wniosków o płatność na operacje realizujące cele LSR. Do doradztwa zobowiązani są wszyscy pracownicy/pracownice, którzy/re zgodnie z opisem stanowiska określonym w Regulaminie biura oraz zakresem czynności stanowiącym załącznik do umowy o pracę, są odpowiedzialni/ne za te zadania.

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu biura są to:

- Dyrektor/Dyrektora biura,
- Zastępcę/Zastępczyni Dyrektora/Dyrektorki biura,
- Specjalista/Specjalistka ds. wdrażania i monitoringu LSR,
- Specjalista/Specjalistka ds. kadrowo-księgowych,
- Specjalista/Specjalistka ds. administracyjnych,
- Specjalista/Specjalistka ds. informatycznych.

Przebieg prowadzonego doradztwa w biurze:

1. Prowadzenie ewidencji udzielonego doradztwa. Na potrzeby konsultacji prowadzone są Karty doradztwa zawierające w szczególności:

- nazwę podmiotu, któremu udzielono doradztwa;
- przedmiot doradztwa, w tym nazwy programu, w zakresie którego udzielono doradztwa, naboru, którego doradztwo dotyczy;
- w przypadku doradztwa w zakresie Wniosku o płatność numeru zawartej umowy;

- informację dotyczącą sposobu udzielonego doradztwa (osobiste, telefoniczne, mailowe);
- dane dotyczące czasu udzielonego doradztwa (data oraz określenie czasu doradztwa).

2. Sposób pomiaru jakości udzielonego doradztwa:

- wypełnianie „Ankiety” przez potencjalnego wnioskodawcę (po zakończeniu doradztwa, przypadku gdy nie jest ono jednorazowe i obejmuje kilka spotkań lub kontaktów związanych z przedmiotem udzielanego doradztwa);
- analiza (raport) uwag potencjalnych beneficjentów wraz z przekazaniem wniosków do Zarządu oraz Zespołu ds. Monitoringu i ewaluacji oraz informacją o ewentualnej potrzebie aktualizacji procedury, w tym Karty doradztwa.

3. Metody oceny efektywności świadczonego doradztwa:

- analiza złożonych do LGD wniosków przez korzystających z doradztwa, ze szczegółowym przyporządkowaniem doradztwa do naborów;
- analiza wybranych do finansowania wniosków z podmiotami korzystającymi z doradztwa;
- analiza wniosków zrealizowanych i niezrealizowanych przez podmioty, które korzystały z doradztwa.

4. Oprócz wymienionych wyżej raportów przygotowanych przez Biuro doraźnie, w związku z uwagami zgłaszanymi przez korzystających z doradztwa, Biuro zobowiązane jest raz w roku sporządzać analizę roczną prowadzonego doradztwa, ze wskazaniem potrzeby ewentualnej aktualizacji lub pozostawienia procedury bez zmian. Analiza ta przedstawiana jest Zarządowi Stowarzyszenia „Wrota Karpat” oraz Zespołowi ds. Monitoringu i ewaluacji.

Załącznik nr 1 do Regulaminu doradztwa
świadczonego przez Pracowników Biura
Stowarzyszenia „Wrota Karpat”



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KARTA UDZIELONEGO DORADZTWA OSOBISTEGO BENEFICJENTOM
STOWARZYSZENIA „WROTA KARPAT”

Lp.	Nazwa podmiotu / imię i nazwisko osoby korzystającej z doradztwa	Adres, telefon, e-mail	Informacja o naborze, którego dotyczy doradztwo* (PS WPR, EFS+, EFRR)	Numer zawartej umowy (w przypadku doradztwa w zakresie wniosków o płatność)*	Data oraz godzina doradztwa	Czytelny podpis beneficjenta lub osoby upoważnionej **	Data i podpis doradcy

Przedmiot doradztwa, w tym nazwa programu, w zakresie którego udzielono doradztwa oraz wykaz konsultowanej dokumentacji (wniosek wraz z załącznikami)*

DATA				
Przedstawienie i omówienie ogólnych warunków oraz możliwości ubiegania się o wsparcie (Przedsięwzięcie)				
Przedstawienie i omówienie kryteriów wyboru operacji				
Konsultacje przedstawionych przez Wnioskodawcę kryteriów wyboru operacji				
Przekazanie wzorów dokumentów (wniosek o przyznanie pomocy, biznesplan, kryteria wyboru operacji, inne)				
Informacja o niezbędnych załącznikach do wniosku o przyznanie pomocy				
Wniosek o przyznanie pomocy – częściowo wypełniony – konsultacje				
Wniosek o przyznanie pomocy – wypełniony – konsultacje				
Załączniki do wniosku o przyznanie pomocy (1 - biznesplan, 2 - karta merytoryczna, 3 - karta zgodności operacji z LSR, 4 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc deminimis, 5 – oferty cenowe lub kosztorys, 6 - - inne dokumenty związane z charakterem i specyfiką operacji)				
Inne.....				
Czytelny podpis beneficjenta lub osoby upoważnionej **				
Podpis doradcy				

*- wypełnia pracownik LGD

** - Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie „Wrota Karpat” z siedzibą w 32 – 800 Brzesko, ul. Tadeusza Kościuszki 36, zgodnie z ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ.U.UE.L.2016.119.1.). Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO do celów realizacji zadań w zakresie Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 - 2027 oraz Funduszy Europejskich dla Małopolski na lata 2021 – 2027 zgodnie z klauzulą informacyjną.

Załącznik nr 2 do Regulaminu doradztwa
świadczonego przez Pracowników Biura
Stowarzyszenia „Wrota Karpat”



DORADZTWO TELEFONICZNE								
Lp.	Imię i nazwisko/Nazwa podmiotu	Adres	Telefon	e-mail	Data	Czas trwania	Biuro	Uwagi/czego dotyczyło doradztwo
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Załącznik nr 3 do Regulaminu doradztwa
świadczonego przez Pracowników Biura
Stowarzyszenia „Wrota Karpat”



DORADZTWO MAILOWE								
Lp.	Imię i nazwisko/Nazwa podmiotu	Adres	Telefon	e-mail	Data	Czas trwania	Konsultant	Uwagi/czego dotyczyło doradztwo

1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Załącznik nr 4 do Regulaminu doradztwa
świadczanego przez Pracowników Biura
Stowarzyszenia „Wrota Karpat”



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



DORADZTWO FACEBOOK

Lp.	Imię i nazwisko/Nazwa podmiotu	e-mail	Data	Konsultant	Uwagi/czego dotyczyło doradztwo
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Załącznik nr 5 do Regulaminu doradztwa
świadczanego przez Pracowników Biura
Stowarzyszenia „Wrota Karpat”



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ankieta - badanie satysfakcji wnioskodawców dotyczące jakości pomocy (doradztwa) świadczonej przez LGD Stowarzyszenie „Wrota Karpat”

Szanowni Państwo!

W celu podnoszenia jakości świadczonych usług doradczych zwracamy się z prośbą o wypełnienie ankiety, dzięki której możliwa będzie analiza efektywności doradztwa prowadzonego przez pracowników Biura LGD Stowarzyszenie „Wrota Karpat”.

Skala oceny od 1 (ocena najniższa) do 6 (ocena najwyższa). Prosimy o przyznanie punktów zakreślając odpowiednie pole. Niniejsza ankieta jest anonimowa.

Do wypełnienia ankiety zapraszamy:

- wnioskodawców w poszczególnych zakresach operacji w ramach LSR,
- wszystkich potencjalnych wnioskodawców, w szczególności osoby w niekorzystnej sytuacji,
- społeczność lokalną i wchodzące w jej skład grupy społeczne, w tym szczególnie osoby w niekorzystnej sytuacji i lokalni liderzy

A. Blok pytań dotyczących osoby świadczącej doradztwo

1. Znajomość tematu, przygotowanie merytoryczne	1	2	3	4	5	6
2. Umiejętność przekazania treści (jasny i klarowny przekaz informacji)	1	2	3	4	5	6
3. Poziom obsługi (uprzejmość, życzliwość, chęć udzielenia pomocy)	1	2	3	4	5	6

B. Blok pytań dotyczących ogólnej oceny doradztwa

1. Doradztwo pomogło nabyć/poszerzyć wiedzę	1	2	3	4	5	6
2. Przydatność informacji przekazanych w trakcie doradztwa	1	2	3	4	5	6
3. Stopień zadowolenia z doradztwa	1	2	3	4	5	6

Uwagi:

.....

.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.