



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik do Uchwały nr 6/2025/Z

Zarządu Stowarzyszenia „Wrota Karpat”

z dnia 25 września-2025 r.

Regulamin świadczenia usług doradczych Stowarzyszenia „Wrota Karpat”

I. Wstęp

1. Regulamin określa organizację oraz zakres świadczonego nieodpłatnie doradztwa udzielanego wszystkim potencjalnym beneficjentom, związanego z wdrażaniem Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach wdrażania Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW), Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) oraz Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021 – 2027.
2. Doradztwo świadczone jest przez pracowników biura Stowarzyszenia „Wrota Karpat” zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub osoby wykonujące zadania na podstawie umów cywilnoprawnych zgodnie z umową o warunkach i sposobie realizacji Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność nr00021.UM06.6572.20025.2023 zawartą w dn. 11 stycznia 2024 r. oraz Regulaminem Biura Stowarzyszenia „Wrota Karpat”.
3. Doradztwo świadczone jest bezpłatnie, a jego koszty są finansowane ze środków Unii Europejskiej i środków krajowych w ramach:

Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) - Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzanie LSR;

Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021 – 2027 - Działania 6.22 Wsparcie usług społecznych i zdrowotnych w regionie - RLKS, typ projektu E Wsparcie procesu zarządzania LSR przez LGD;

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) - Działania 7.6 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich, typ projektu E Wsparcie procesu zarządzania LSR przez LGD.
4. Doradztwo świadczone przez Stowarzyszenie „Wrota Karpat” jest nielimitowane.
5. Osoby korzystające z doradztwa akceptują warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązują się ich przestrzegać.

II. Cel i zakres świadczonego doradztwa

1. Doradztwo obejmuje udzielenie rzetelnej i wyczerpującej informacji zainteresowanej osobie, z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem najlepszej znajomości tematu.
2. Celem świadczonego doradztwa ogólnego jest poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o:
 - a) wdrażaniu Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR),
 - b) zasadach przyznawania pomocy,
 - c) kryteriach wyboru operacji,
 - d) zasadach przygotowania wniosków o przyznanie pomocy, realizacji i rozliczania operacji.
3. Doradztwo nie obejmuje wypełniania dokumentacji aplikacyjnej za wnioskodawcę.
4. Osoby udzielające doradztwa nie świadczą doradztwa specjalistycznego z zakresu np. prawa budowlanego, prawa pracy, prawa podatkowego, księgowości itd.

III. Zasady udzielania doradztwa

1. W biurze LGD prowadzony jest rejestr udzielonego doradztwa. Doradztwo prowadzone jest w formie:
 - a) bezpośredniej (spotkania indywidualne w biurze LGD, spotkania informacyjne dla potencjalnych beneficjentów, szkolenia),
 - b) pośredniej (telefonicznie, elektronicznie np. e-mail).
2. Doradztwo prowadzone jest w biurze LGD w każdy dzień pracy biura od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00.
3. Doradztwo pośrednie prowadzone jest pod numerem telefonu oraz adresem e-mail wskazanym na stronie internetowej Stowarzyszenia, a także za pośrednictwem portalu Facebook.
4. Aby skorzystać z bezpośredniego doradztwa w biurze zaleca się uprzednie, telefoniczne lub mailowe ustalenie terminu.
5. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy, która nie jest wnioskodawcą, beneficjentem, pełnomocnikiem lub osobą reprezentującą beneficjenta może skorzystać z doradztwa po złożeniu stosownego oświadczenia wnioskodawcy, beneficjenta o wyrażeniu zgody na reprezentację w ramach

doradztwa. Doradztwo to będzie wprowadzone do rejestru udzielonego doradztwa, jako korzystanie z doradztwa przez osobę upoważnioną.

6. Doradztwo w biurze LGD dotyczące danego naboru wniosków jest możliwe z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) zaleca się uprzednie telefoniczne lub mailowe ustalenie terminu,
- b) czas konsultacji jednego wniosku nie jest limitowany, ale uzależniony jest od bieżącej pracy biura Stowarzyszenia,
- c) zaleca się, aby osoba korzystająca z doradztwa zapoznała się uprzednio z dokumentacją konkursową, odpowiednią dla funduszu, w ramach którego stara się o dofinansowanie; dokumentacja konkursowa dostępna jest na stronie internetowej LGD,
- d) osoba udzielająca doradztwa nie wypełnia poszczególnych rubryk we wniosku, ani nie weryfikuje poprawności szczegółowych kalkulacji ekonomiczno-wskaźnikowych,
- e) konsultacje wniosku planowanego do złożenia w danym naborze dotyczą w szczególności weryfikacji kwestii formalnych i zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru,
- f) potwierdzeniem odbycia konsultacji w biurze jest wypełnienie KARTY UDZIELONEGO DORADZTWA OSOBISTEGO BENEFICJENTOM

STOWARZYSZENIA „WROTA KARPAT”, (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

7. W przypadku trwania naboru wniosków o przyznanie pomocy doradztwo świadczone jest maksymalnie na 3 dni przed zakończeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy.

8. Osoby korzystające z doradztwa zobowiązane są do wypełnienia Ankiety – badanie satysfakcji wnioskodawców dotyczące jakości pomocy (doradztwa) świadczonej przez LGD Stowarzyszenie „Wrota Karpat” (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).

9. Doradztwo bezpośrednie jest potwierdzane podpisem beneficjenta na KARCIE UDZIELONEGO DORADZTWA OSOBISTEGO BENEFICJENTOM

STOWARZYSZENIA „WROTA KARPAT”, bądź liście obecności ze spotkania informacyjnego lub szkolenia, a doradztwo pośrednie odnotowywane jest przez osobę udzielającą doradztwa w rejestrze udzielonego doradztwa (odpowiednio załączniki nr 2, 3 i 4 do niniejszego Regulaminu).

10. Podpis na Karcie udzielonego doradztwa – ewidencji udzielonego doradztwa, liście obecności ze spotkania informacyjnego lub szkolenia jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetworzenie danych osobowych przez Stowarzyszenie „Wrota Karpat” na potrzeby wrażania LSR.

IV. Odpowiedzialność osób udzielających doradztwa

1. Osoby udzielające doradztwa nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i przyznanie pomocy.
2. Skorzystanie z doradztwa nie zwalnia ze znajomości dokumentacji aplikacyjnej i przepisów prawa.
3. Informacje podawane przez osoby udzielające doradztwa nie mogą stanowić podstawy do formułowania roszczeń.

Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia usług
doradczych Stowarzyszenia „Wrota Karpat”



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KARTA UDZIELONEGO DORADZTWA OSOBISTEGO BENEFICJENTOM STOWARZYSZENIA „WROTA KARPAT”

Lp.	Nazwa podmiotu / imię i nazwisko osoby korzystającej z doradztwa	Adres, telefon, e-mail	Informacja o naborze, którego dotyczy doradztwo* (PS WPR, EFS+, EFRR)	Numer zawartej umowy (w przypadku doradztwa w zakresie wniosków o płatność)*	Data oraz godzina doradztwa	Czytelny podpis beneficjenta lub osoby upoważnionej **	Data i podpis doradcy

Przedmiot doradztwa, w tym nazwa programu, w zakresie którego udzielono doradztwa oraz wykaz konsultowanej dokumentacji (wniosek wraz z załącznikami)*

DATA				
Przedstawienie i omówienie ogólnych warunków oraz możliwości ubiegania się o wsparcie (Przedsięwzięcie)				
Przedstawienie i omówienie kryteriów wyboru operacji				
Konsultacje przedstawionych przez Wnioskodawcę kryteriów wyboru operacji				
Przekazanie wzorów dokumentów (wniosek o przyznanie pomocy, biznesplan, kryteria wyboru operacji, inne)				
Informacja o niezbędnych załącznikach do wniosku o przyznanie pomocy				
Wniosek o przyznanie pomocy – częściowo wypełniony – konsultacje				
Wniosek o przyznanie pomocy – wypełniony – konsultacje				
Załączniki do wniosku o przyznanie pomocy (1 - biznesplan, 2 - karta merytoryczna, 3 - karta zgodności operacji z LSR, 4 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc deminimis, 5 – oferty cenowe lub kosztorys, 6 - - inne dokumenty związane z charakterem i specyfiką operacji)				
Inne.....				
Czytelny podpis beneficjenta lub osoby upoważnionej **				
Podpis doradcy				

*- wypełnia pracownik LGD

** - Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie „Wrota Karpat” z siedzibą w 32 – 800 Brzesko, ul. Tadeusza Kościuszki 36, zgodnie z ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ.U.UE.L.2016.119.1.). Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO do celów realizacji zadań w zakresie Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 - 2027 oraz Funduszy Europejskich dla Małopolski na lata 2021 – 2027 zgodnie z klauzulą informacyjną.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu świadczenia usług
doradczych Stowarzyszenia „Wrota Karpat”**



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



DORADZTWO TELEFONICZNE

Lp.	Imię i nazwisko/Nazwa podmiotu	Adres	Telefon	e-mail	Data	Czas trwania	Biuro	Uwagi/czego dotyczyło doradztwo
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Załącznik nr 3 do Regulaminu świadczenia usług
doradczych Stowarzyszenia „Wrota Karpat”



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



DORADZTWO MAILOWE								
Lp.	Imię i nazwisko/Nazwa podmiotu	Adres	Telefon	e-mail	Data	Czas trwania	Konsultant	Uwagi/czego dotyczyło doradztwo
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Załącznik nr 4 do Regulaminu świadczenia usług
doradczych Stowarzyszenia „Wrota Karpat”



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



DORADZTWO FACEBOOK

Lp.	Imię i nazwisko/Nazwa podmiotu	e-mail	Data	Konsultant	Uwagi/czego dotyczyło doradztwo
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Załącznik nr 5 do Regulaminu świadczenia usług
doradczych Stowarzyszenia „Wrota Karpat”



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ankieta - badanie satysfakcji wnioskodawców dotyczące jakości pomocy (doradztwa) świadczonej przez LGD Stowarzyszenie „Wrota Karpat”

Szanowni Państwo!

W celu podnoszenia jakości świadczonych usług doradczych zwracamy się z prośbą o wypełnienie ankiety, dzięki której możliwa będzie analiza efektywności doradztwa prowadzonego przez Stowarzyszenie „Wrota Karpat”.

Skala oceny od 1 (ocena najniższa) do 6 (ocena najwyższa). Prosimy o przyznanie punktów określając odpowiednie pole. Niniejsza ankieta jest anonimowa.

Do wypełnienia ankiety zapraszamy:

- wnioskodawców w poszczególnych zakresach operacji w ramach LSR,
- wszystkich potencjalnych wnioskodawców, w szczególności osoby w niekorzystnej sytuacji,
- społeczność lokalną i wchodzące w jej skład grupy społeczne, w tym szczególnie osoby w niekorzystnej sytuacji i lokalni liderzy

A. Blok pytań dotyczących osoby świadczącej doradztwo

1. Znajomość tematu, przygotowanie merytoryczne	1	2	3	4	5	6

2. Umiejętność przekazania treści (jasny i klarowny przekaz informacji)	1	2	3	4	5	6
3. Poziom obsługi (uprzejmość, życzliwość, chęć udzielenia pomocy)	1	2	3	4	5	6

B. Blok pytań dotyczących ogólnej oceny doradztwa

1. Doradztwo pomogło nabyć/poszerzyć wiedzę	1	2	3	4	5	6
2. Przydatność informacji przekazanych w trakcie doradztwa	1	2	3	4	5	6
3. Stopień zadowolenia z doradztwa	1	2	3	4	5	6

Uwagi:

.....
.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.